**Datentypen und Aufbewahrungsfristen**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Datentyp** | **Beschreibung** | **Aufbewahrungsfrist** | **Gesetzgrundlage** | **Kommentar / Erfahrungswerte** |
| * Abrechnungsunterlagen (soweit Buchungsgrundlage 10 Jahre)
 | Name des Betroffenen, Belege, Abrechnungszeitraum | 10 Jahre |  |  |
| * Abtretungserklärungen
 | Name des Abtretenden, Name des Abtretungsempfängers, Name des Schuldners, Höhe der Schuld | 6 Jahre |  |  |
| * An-, Ab- und Ummeldungen der AOK und Ersatzkassen
 | Arbeitnehmer (Name, Adresse, Sozialversicherungsdaten), Arbeitgeber, Datum | 6 Jahre |  |  |
| * Änderungsnachweis der EDV-Buchführung
 | , | 10 Jahre |  |  |
| * Angestelltenversicherung (Buchungsbelege)
 | Buchungsinformationen (Bankleitzahl, Kontonummer, Empfänger, Betrag, Zweck) | 10 Jahre |  |  |
| * Anträge auf Arbeitnehmersparzulage
 | Arbeitnehmer (Name, Anschrift, Familienstand, Einkommenshöhe) Arbeitgeber | 6 Jahre |  |  |
| * Bankbelege
 | Kontoinhaber (Name, Adresse), Bank, Bankleitzahl, Kontonummer, Kontostand, Kontobewegungen (Empfänger, Einzahlender) | 10 Jahre |  |  |
| * Beitragsabrechnungen der Sozialversicherungsträger
 | Arbeitnehmer: Name, Adresse, Sozialversicherungsdaten, Arbeitgeber | 6 Jahre |  |  |
| * Beruf
 | Derzeit ausgeübte berufliche Tätigkeit, Berufsabschlüsse, Erlernte(r) Ausbildungsberuf(e)  | 10 Jahre |  |  |
| * Betriebsabrechnungsbogen mit Belegen als Bewertungsgrundlage
 | Arbeitnehmer (Name, Tätigkeit, Arbeitszeit, Vorgaben, Betrieb) | 10 Jahre |  |  |
| * Betriebskrankenkasse (Buchungs- und Abrechnungsunterlagen)
 | Arbeitnehmer (Name, Adresse, Betriebszugehörigkeit, Sozialversicherungsdaten, Lohn), Arbeitgeber | 10 Jahre |  |  |
| * Buchführungsprogramme
 | Buchungsdaten (Empfänger, Kontodaten, Betrag, Grund) | 10 Jahre |  |  |
| * Buchungsanweisungen und -belege (auch auf mobilen Datenträgern)
 | Buchungsinformationen (Empfänger: Name, Kontonummer, Bankleitzahl, Betrag, Buchungszweck/-grund) | 10 Jahre |  |  |
| * Dauerauftragsunterlagen (soweit nicht Buchungsgrundlage)
 | Name und Kontodaten von Zahlendem und Empfänger, Höhe | 6 Jahre |  |  |
| * Fahrtkostenerstattungsunterlagen (soweit nicht Buchungsbeleg)
 | Mitarbeitername, Fahrtziel, Datum, Kosten, Kontodaten | 6 Jahre |  |  |
| * Familienstand
 | Familienstand, Anzahl der Kinder  | 10 Jahre |  |  |
| * Geburtsdaten
 | Geburtsort, Geburtsdatum, Geburtsname | 2 Jahre |  |  |
| * Kontaktdaten
 | Name, Adressen, Telefon, Fax, Handy, Bankverbindung, Geburtsdaten, E-Mail-Adresse | 2 Jahre |  |  |
| * Lohn- und Gehaltskonten
 | Mitarbeitername, Kontodaten (Bank, Bankleitzahl, Kontonummer), Lohn, Arbeitgeber | 6 Jahre |  |  |
| * Lohn- und Gehaltslisten
 | Mitarbeiter, Lohn, Sozialversicherungsdaten, Kontodaten (Bank, Bankleitzahl, Kontonummer) | 10 Jahre |  |  |
| * Lohnbelege
 | Arbeitnehmer (Name, Adresse, Sozialversicherungsdaten, Beschäftigungszeitpunkt, Lohn), Arbeitgeber | 6 Jahre |  |  |
| * Lohnsteuerkarte (Angaben)
 | Name, Konfession, Kinder, Familienstand, Steuerklasse, Beschäftigungszeitraum | 10 Jahre |  |  |
| * Lohnunterlagen
 | Arbeitnehmer (Name, Adresse, Sozialversicherungsdaten, Beschäftigungszeitpunkt, Lohn), Arbeitgeber | 6 Jahre |  |  |
| * Pfändungsunterlagen
 | Schuldner (Name, Adresse, Firmierung), Gläubiger, Schuldhöhe, Pfändungsobjekt | 10 Jahre |  |  |
| * Rentenversicherungsunterlagen
 | Mitarbeiter, Sozialversicherungsdaten, Rentenversicherungsdaten, Beschäftigungsdauer, Einkommen | 6 Jahre |  |  |
| * Schuldtitel
 | Gläubiger & Schuldner (Name, Adresse, Firmierung), Datum, Schuldhöhe | 10 Jahre |  |  |
| * Vermögenswirksame Leistungen
 | Arbeitnehmer (Name, Adresse, Beschäftigungszeitraum), Kontodaten, Arbeitgeber | 6 Jahre |  |  |