



Liebe Teilnehmerinnen und Teilnehmer,

auf den folgenden Seiten finden Sie eine Schritt-für-Schritt-Anleitung zum Installieren der für die Teilnahme per Video benötigten Software Blizz by Teamviewer sowie für den Eintritt in das Meeting.

Bitte besprechen Sie Ihre persönlichen Teilnahmemöglichkeiten mit Ihrer IT.

Zum Testen der Technik bieten wir einen Tag vor unserem Treffen einen Probedurchlauf an.

Sollten Sie keine Möglichkeit haben, per Video teilzunehmen, können Sie per Telefon dabei sein. Hier benötigen Sie lediglich ein Telefon und kein weiteres Equipment. Die entsprechenden Einwahldaten erhalten Sie rechtzeitig vorher von uns.

Viele Grüße sendet Ihnen

Ihre Zentrale Stelle

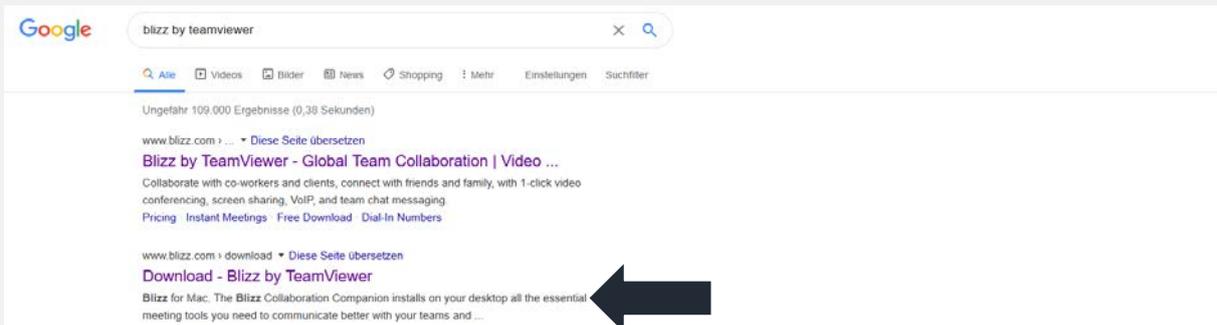
Download von Blizz für Ihren PC oder Laptop

1. Geben Sie den Suchbegriff „Blizz by Teamviewer“ in Ihre Suchmaschine ein.

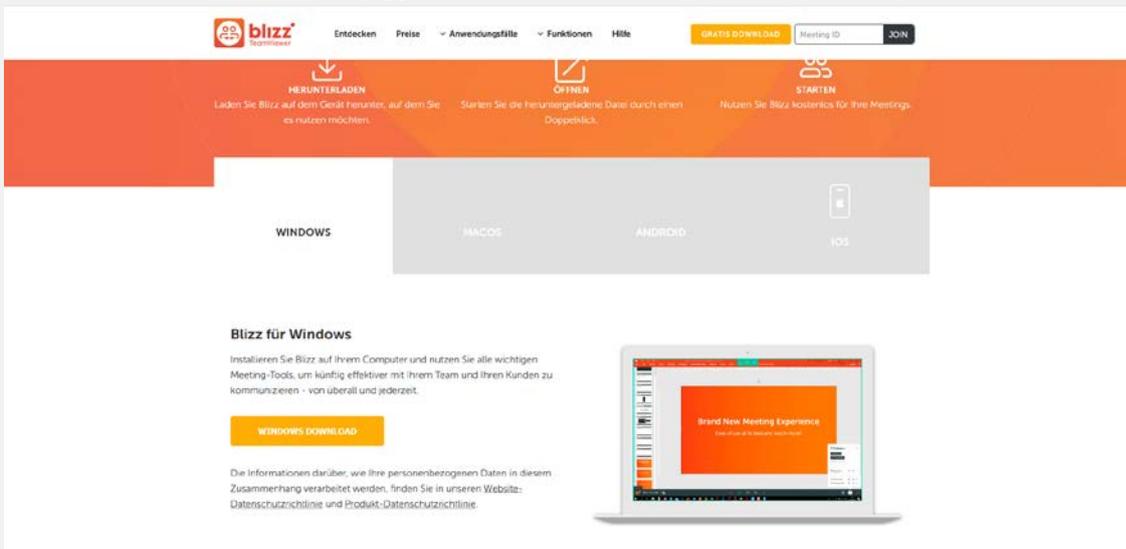
Alternativ können Sie folgenden Link nutzen: <https://www.blizz.com/de/download/>



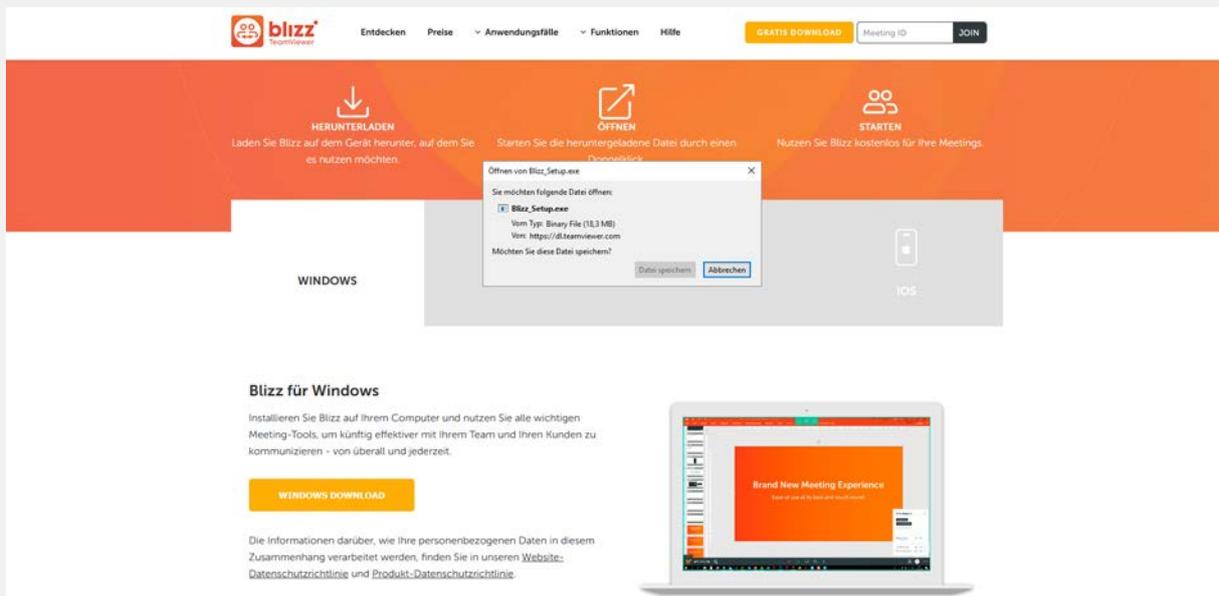
2. Wählen Sie die markierte Seite aus.



3. Starten Sie den Download (Apple Nutzer wählen den Download für MACOS)

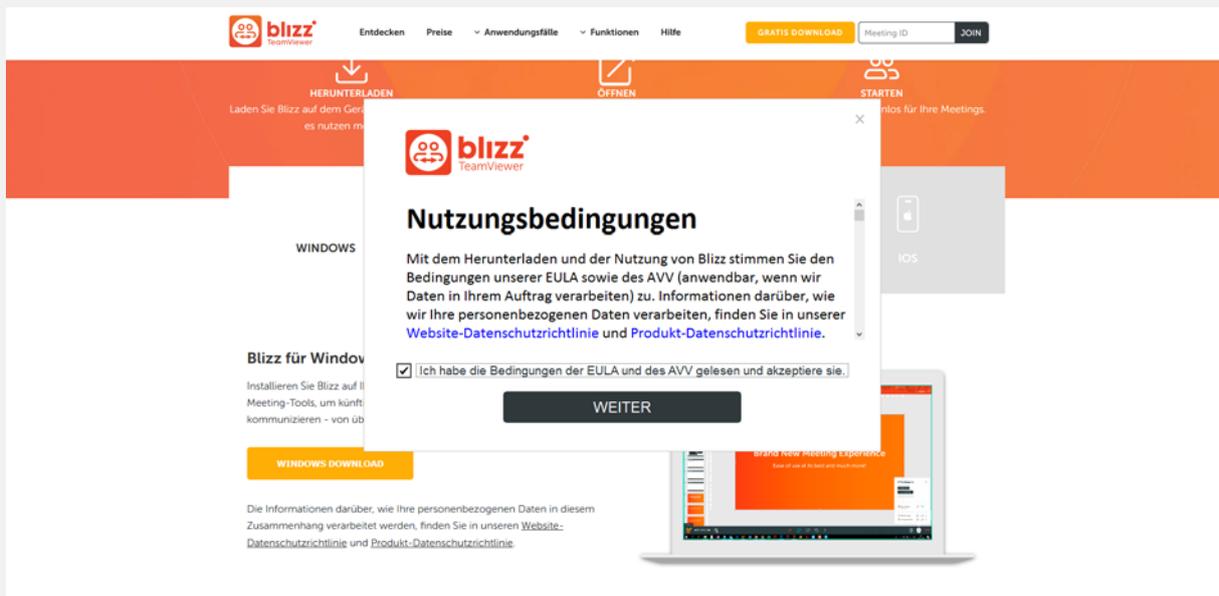


4. Bestätigen Sie die Speicherung der Datei - der Download wird gestartet.



5. Öffnen Sie die Datei in Ihrem Download Ordner.

6. Bestätigen Sie anschließend die Nutzungsbedingungen von Blizz.



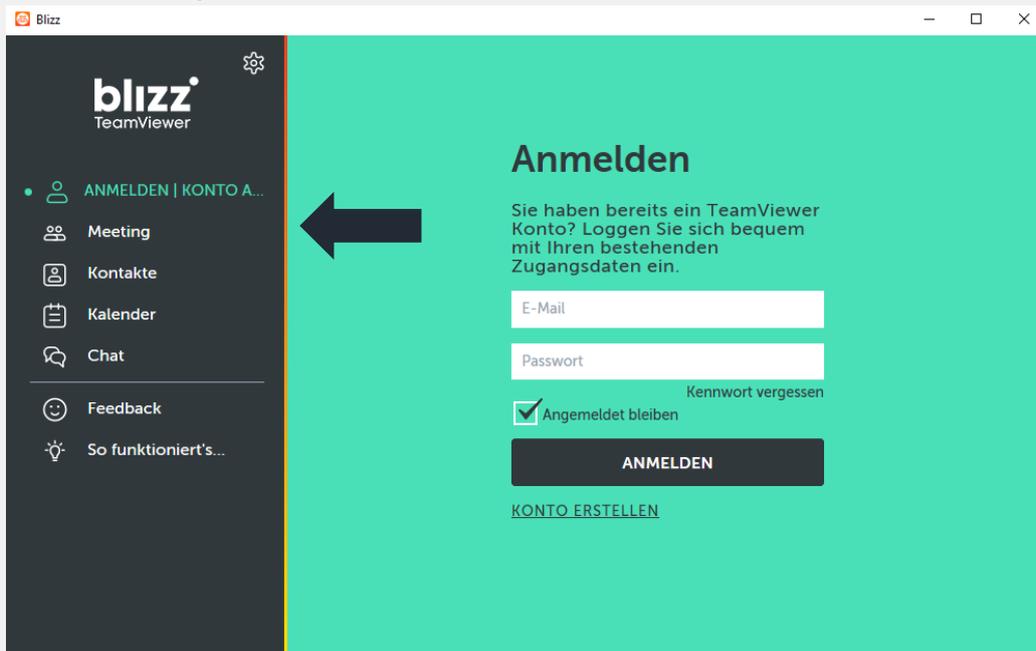
Blizz kann nun genutzt werden.

Download von Blizz für Ihr Handy oder Tablet

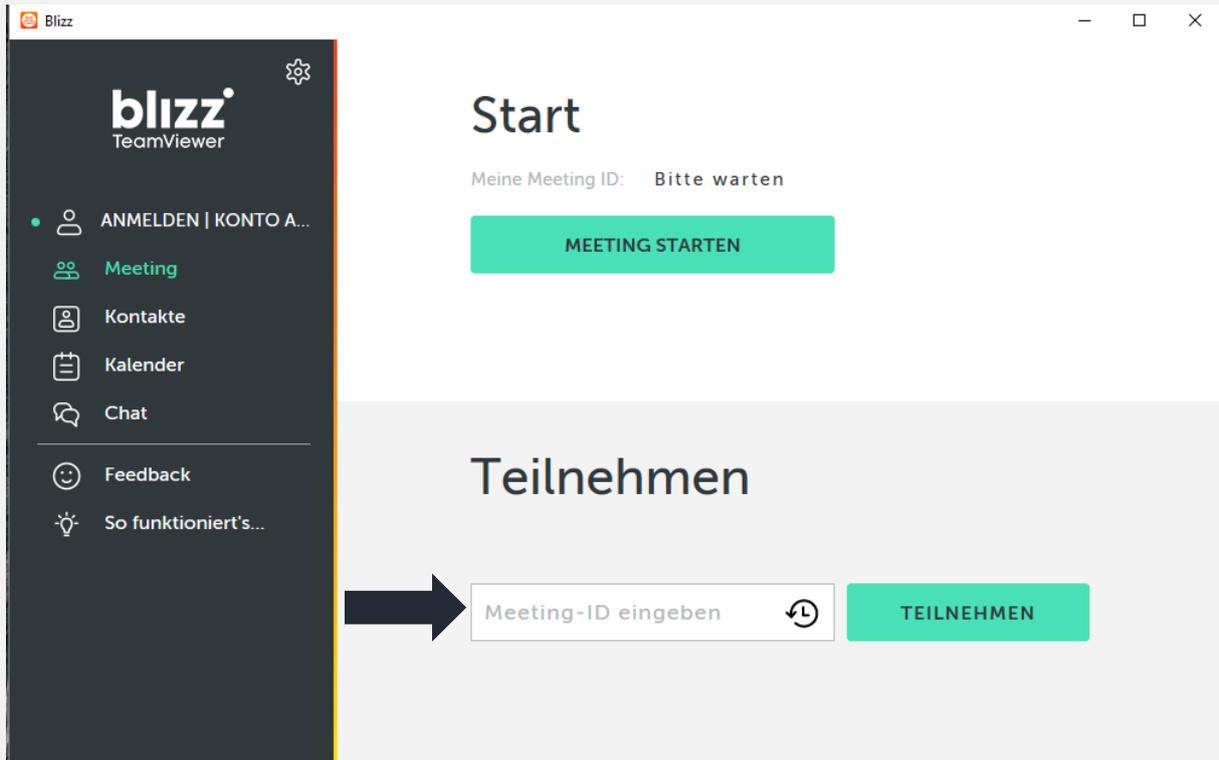
Je nachdem ob Sie ein Android- oder Apple iOS- Gerät nutzen, laden Sie sich die Software entsprechend über den Google-Play-Store oder den App-Store auf Ihr Gerät.

Teilnahme am Meeting:

Um in Ihr Meeting zu gelangen, wählen Sie „Meeting“ in den Menüpunkten aus.
Eine Anmeldung ist nicht erforderlich!



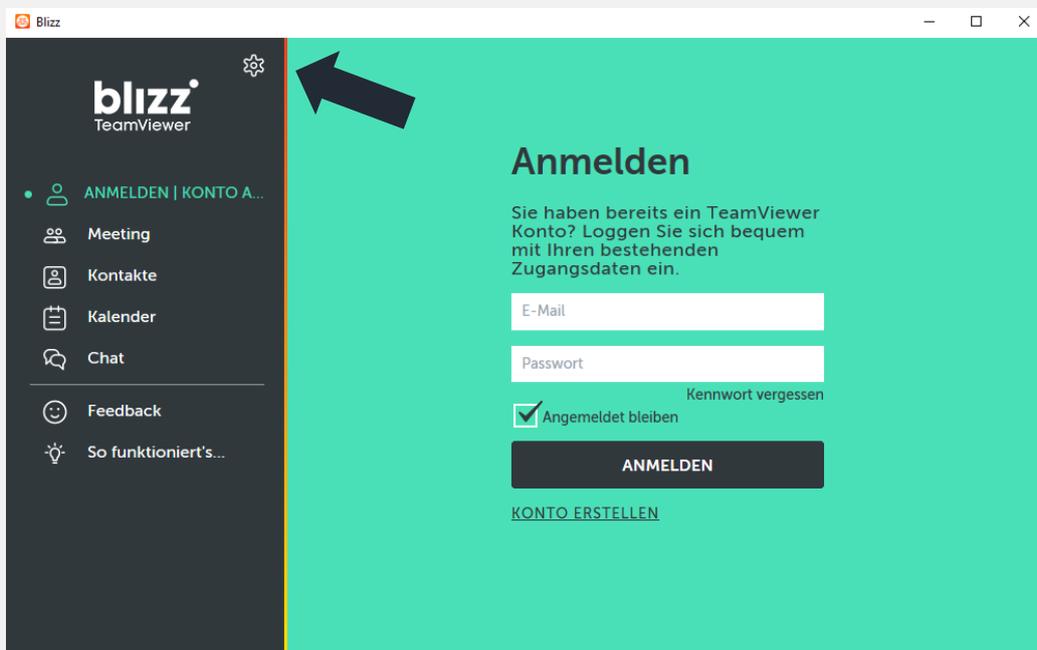
Geben Sie nun die Meeting ID aus Ihrer Einladung ein und klicken Sie auf „Teilnehmen“.



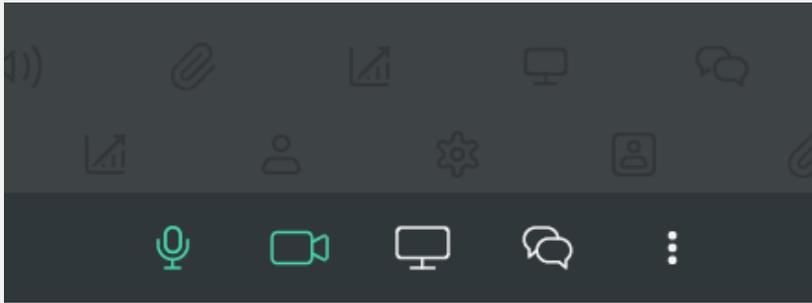
Sie werden nun in das Meeting weitergeleitet.

Einstellungen Bild- und Tonübertragung

Sie haben bereits vor dem Meeting die Möglichkeit die Einstellungen aufzurufen. Gehen Sie hierfür auf das markierte Zahnrad und nutzen Sie die Optionen zum Einstellen von Mikrofon und Kamera.



Während des Meetings können Sie über die untenstehenden Menüpunkte die Kamera und das Mikrofon Ein- und Ausschalten, sowie über die drei Punkte wieder in die Bild und Ton Einstellungen gelangen.



Ergänzende Hinweise:

- ✓ Wir planen einen Testdurchlauf einen Tag vorher (24.11.2020).
- ✓ Es werden keine Ton oder Videoaufnahmen während unserer Veranstaltung erstellt.
- ✓ Das Meeting wird jeweils 5 Minuten vor dem Termin gestartet. Ein früherer Eintritt in das Meeting ist nicht möglich.

Wir freuen uns auf unser digitales Treffen!